

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeffrey Amilcar Gabriel Gonzalez de Mata	CUI:	3527410900101
Número de contrato:	029-416-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	301-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	35274109-0
Número de Factura:	481313182	Serie:	6FE8B70B
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Mes de mayo 2026
Monto Total del Contrato	Q 12,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones requeridas en la Delegación
- Apoyé en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registre la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Apoyé en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según sean requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la elaboración de la base de datos donde se registre y se dé seguimiento a las incidencias técnicas que sean informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jeffrey Amilcar Gabriel Gonzalez de Mata
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)